

Chancen für **Aufsteiger**



Salans ist eine internationale Wirtschaftskanzlei mit 22 Büros weltweit, davon zwei in Deutschland. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin für unser Berliner Büro eine/-n engagierte/-n, zuverlässige/-n und motivierte/-n

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-n in Vollzeit

Wir suchen eine/-n Mitarbeiter/-in, der/die uns idealerweise für den Zeitraum von 12:00 Uhr bis 21:00 Uhr zur Verfügung stehen könnte.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Anlage, Vervollständigung, Aktualisierung, korrekte Führung und Ablage von Mandats- und Prozessakten
- Erstellen und Prüfen von Rechnungen
- Durchsicht der Eingangspost, Prüfung auf Fristen sowie deren Erfassung
- Bearbeitung der Korrespondenz (Telefon, E-Mail, Post)
- Erledigung sämtlicher Schreibarbeiten nach Phonodiktat in deutscher und englischer Sprache

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten
- Berufserfahrung in dem beschriebenen Aufgabenbereich
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Gute Umgangsformen und Ausdrucksweise, freundliches Auftreten, Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team. Sie erwartet ein moderner Arbeitsplatz im Herzen von Berlin mit einem angenehmen Betriebsklima und attraktiven Leistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns sehr über Ihre
Bewerbung in elektronischer oder
schriftlicher Form:

Salans LLP
Rechtsanwälte Steuerberater
Frau Agneta Lullies
Markgrafenstraße 33
10117 Berlin

T: +49 30 26473 612
F: +49 30 26473 133

career-germany@salans.com
www.salans.com



SALANS

www.salans.com